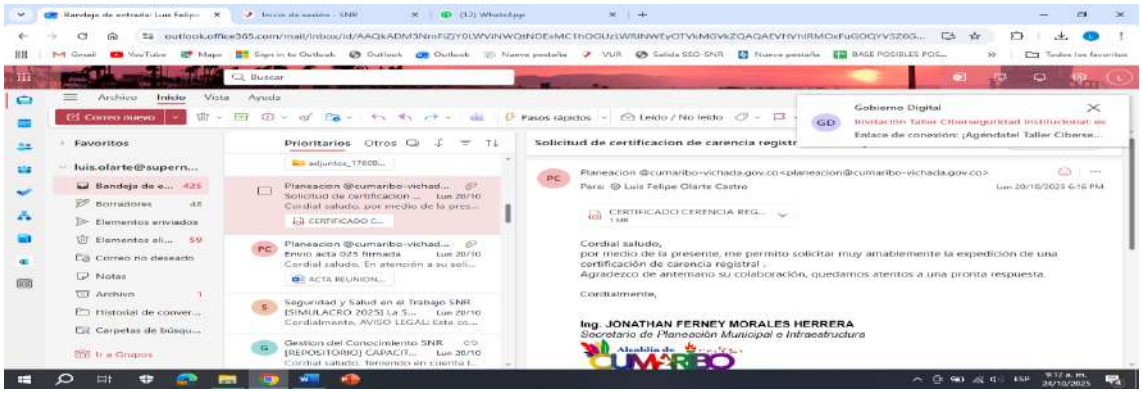
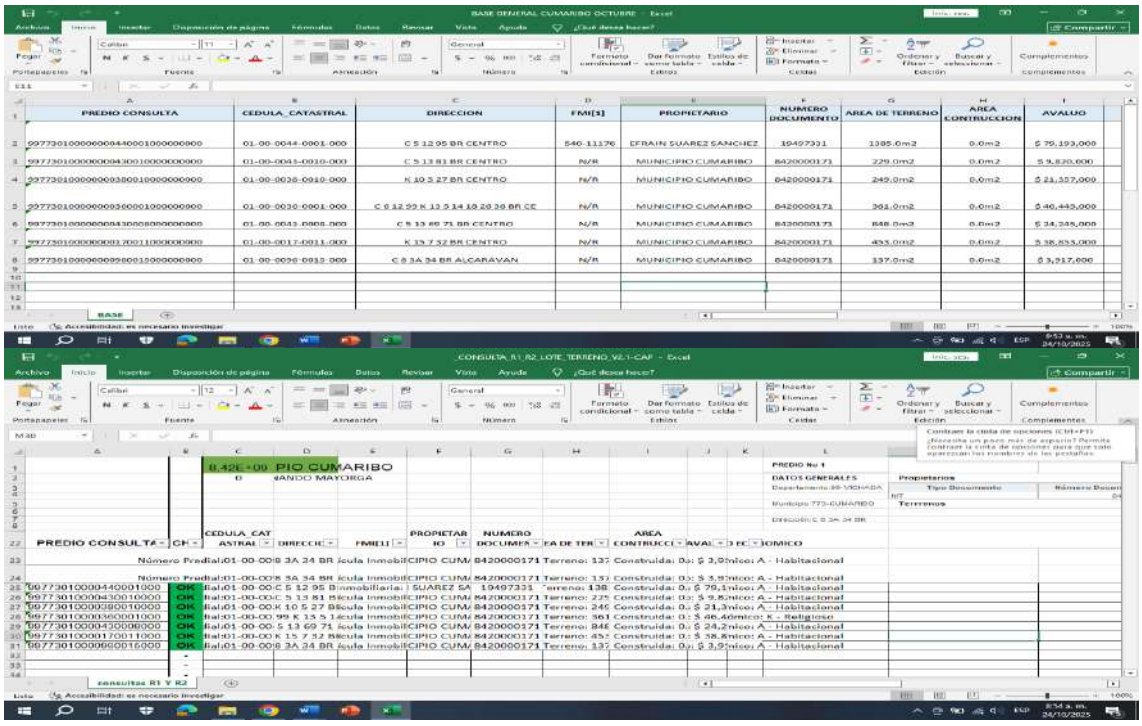
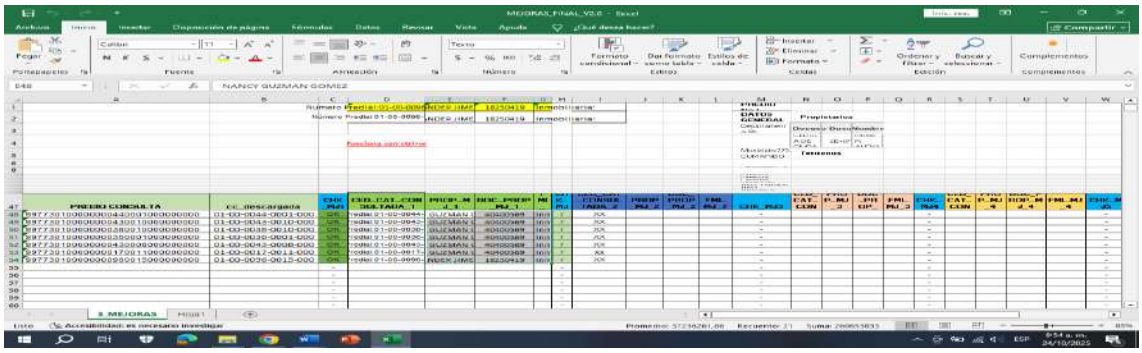
INFORME DE EVIDENCIAS MES DE OCTUBRE
LUIS FELIPE OLARTE CASTRO
CONTRATO N.º 0934-2025

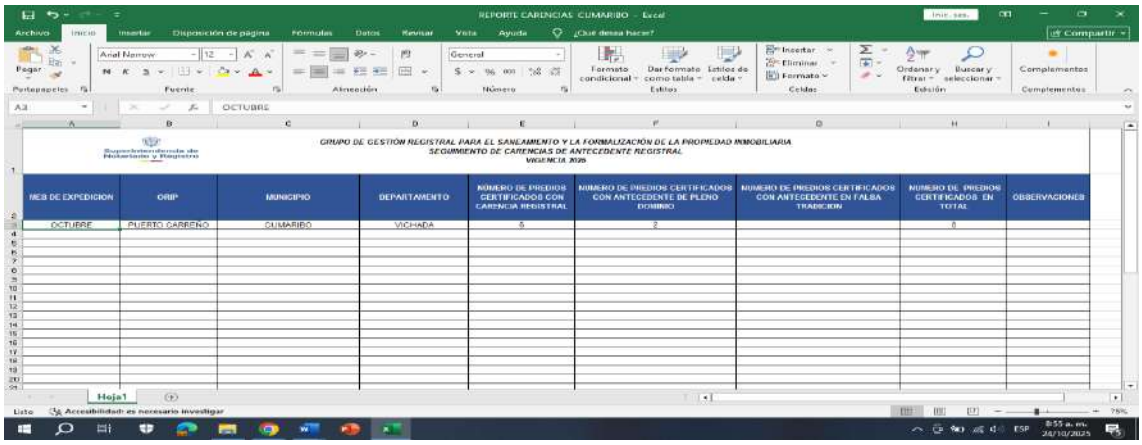
1. Realizar las respectivas búsquedas en los aplicativos establecidos por la entidad para tal fin, frente a las bases de datos que son enviadas por los entes territoriales, en el marco de los convenios suscritos con la Superintendencia de Notariado y Registro, SNR, en el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad urbana.

Se realizó la búsqueda en R1 y R2, mejoras e índice de propietarios de la solicitud de los certificados de carencia registral de 7 predios del municipio de Cumaribo.









2. Realizar las respectivas búsquedas en los aplicativos establecidos por la entidad para tal fin, frente a las bases de datos que son enviadas por otras entidades públicas y oficinas de registro de instrumentos públicos del país.

. No se requirió por el momento.

3. Realizar todas las actividades que se requieran en la gestión documental frente a los documentos generados y recibidos por el grupo de gestión registral para el saneamiento y la formalización de la propiedad inmobiliaria.

No se requirió por el momento.

4. Efectuar las labores de archivo de los documentos antecedentes, con la correspondiente respuesta cumpliendo con las normas de archivo que cuenta la entidad.

No se requirió por el momento.

5. Realizar consulta por índice de propietarios en la base de datos registrales a nivel nacional de las bases aportadas por las entidades.

No se requirió por el momento.

6. Realizar visitas de caracterización de ocupantes cuando se requiera en los municipios donde la SNR apoya el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad.

No se requirió por el momento.

7. Organizar, revisar y enviar a la administración municipal la documentación allegada por los ocupantes en el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria para la conformación de expedientes.

No se requirió por el momento.

8. Requerir a las alcaldías y ocupantes para que aporten los documentos necesarios que se requieran para avanzar en los procesos de saneamiento y formalización de la propiedad inmueble.

Se recibió la documentación del municipio de La Primavera para realizar el registro de incorporación de treinta y cinco predios con todos sus documentos anexos del programa de Formalización y se procedió a la revisión y entrega a ventanilla de la ORIP-PC para su turno de calificación y registro.

..

9. Apoyar en la logística y demás actividades derivadas de los eventos de entrega de títulos, cuando así se requiera.

Se realizo la entrega de tres títulos por ventanilla en el municipio de Cumaribo.



10. Apoyar a las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos del país en la búsqueda y proyección de los certificados de carencia de antecedente registral

en el marco de los procesos de formalización y saneamiento de la propiedad, cuando se requiera.

No se requirió por el momento.

11. Apoyar en la conformación de bases de datos de beneficiarios por municipio.

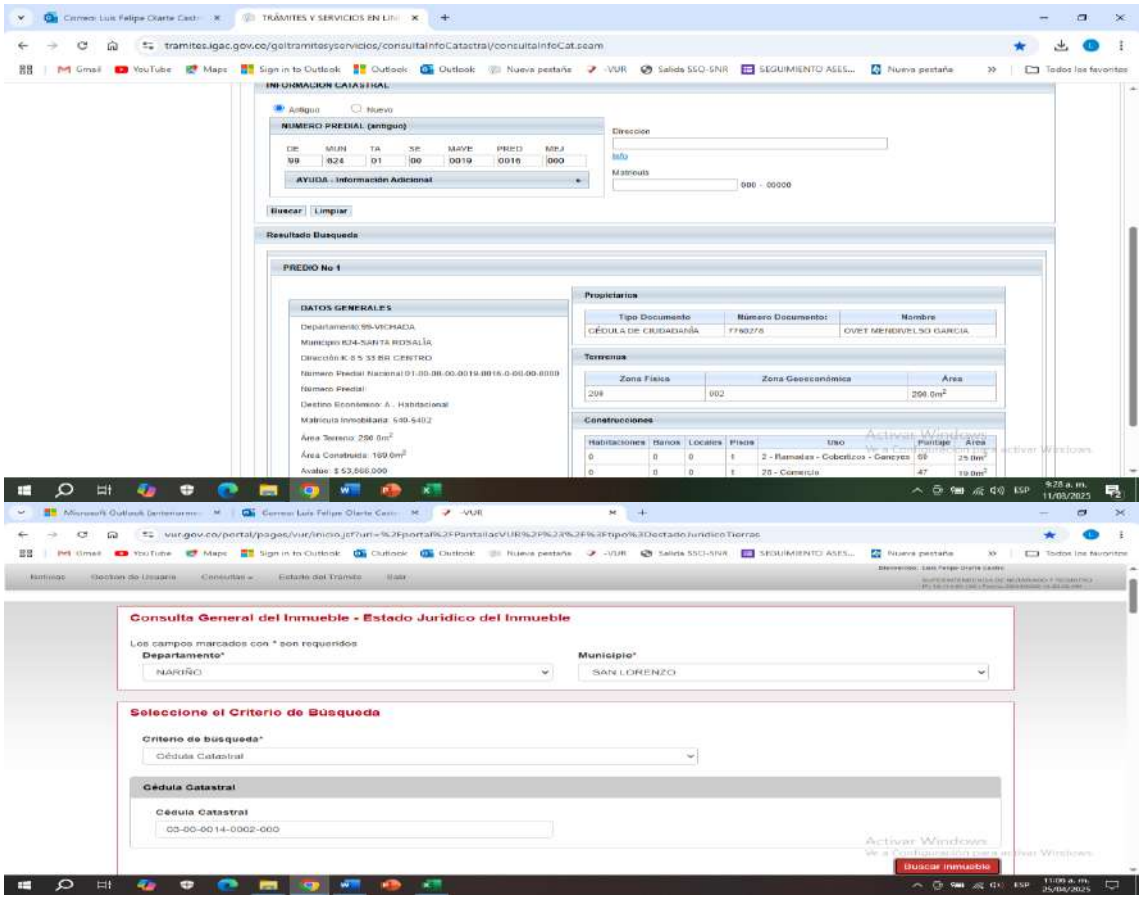
No se requirió por el momento.

12. Apoyar a las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos la radicación de documentos y todo el proceso administrativo registral en el marco de los procesos de saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria.

No se requirió por el momento.

13. Utilizar todas las herramientas y programas que defina la SNR para el buen funcionamiento de las actividades contratadas.

Se viene utilizando las plataformas del igac, vur y sir como consulta para el desarrollo de las actividades del programa de formalización.

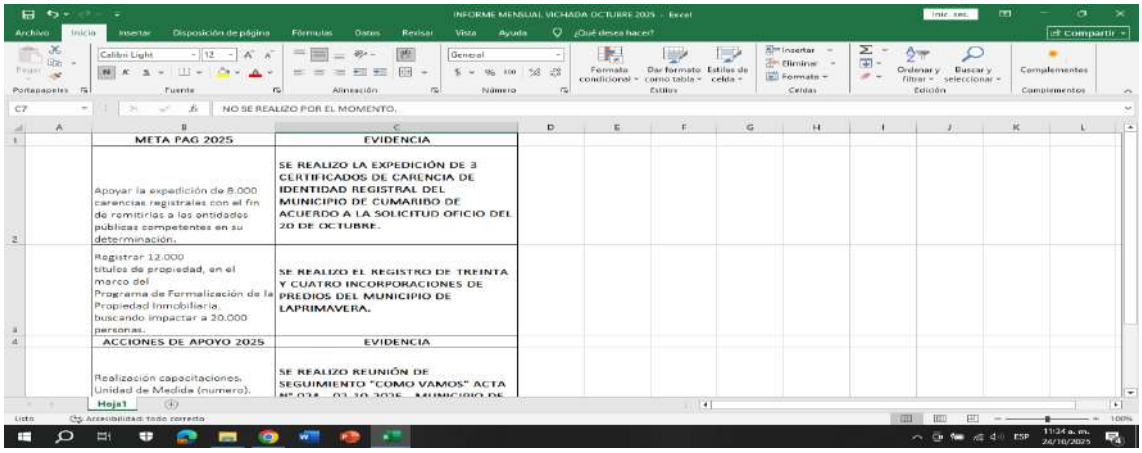


14. Mantener la reserva y confidencialidad sobre la información que se maneje durante y después de la ejecución del contrato.

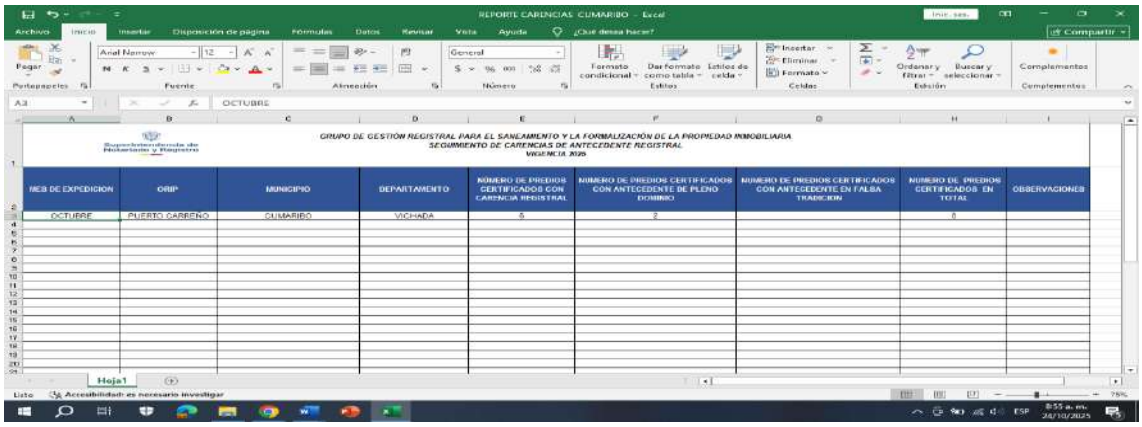
Se realiza contantemente.

15. Entregar a tiempo los informes de gestión y seguimiento de las actividades realizadas en el marco de la ejecución del contrato, cuando se requiera por la supervisión del mismo.

Se elaboró y envió el INFORME MENSUAL DE OCTUBRE, con sus diferentes anexos para su consolidación y reporte a la Delegada de Tierras.

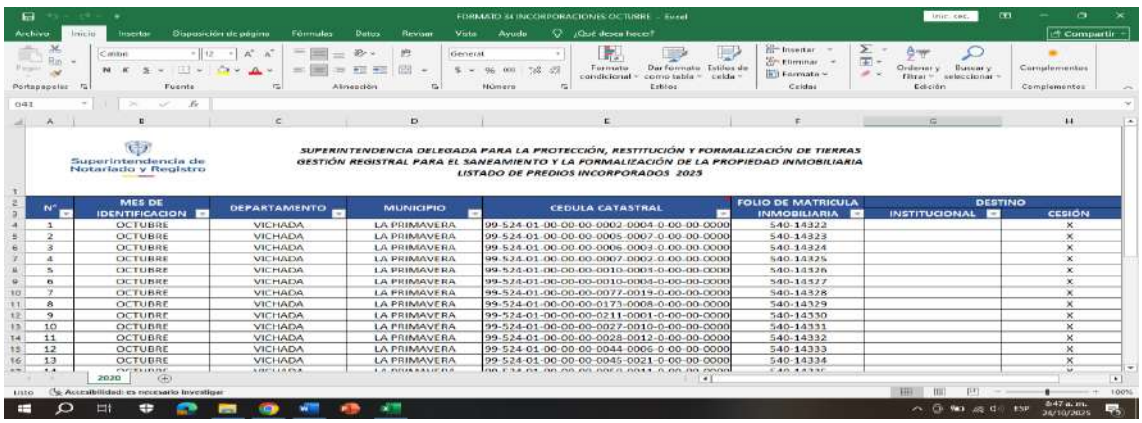


META PAG 2025	EVIDENCIA
Apoyar la expedición de 8.000 carencias registrales con el fin de remitirlas a las entidades públicas competentes en su determinación.	SE REALIZO LA EXPEDICIÓN DE 3 CERTIFICADOS DE CARENCIA DE IDENTIDAD REGISTRAL DEL MUNICIPIO DE CUMARIBO DE ACUERDO A LA SOLICITUD OFICIO DEL 20 DE OCTUBRE.
Registrar 12.000 títulos de propiedad, en el marco del Programa de Formalización de la Propiedad Inmobiliaria, buscando impactar a 30.000 personas.	SE REALIZO EL REGISTRO DE TREINTA Y CUATRO INCORPORACIONES DE PREDIOS DEL MUNICIPIO DE LAPRIMAVERA.
ACCIONES DE APOYO 2025	**EVIDENCIA**
Realización capacitaciones. Unidad de Medida (numero).	SE REALIZO REUNIÓN DE SEGUIMIENTO "COMO VAMOS" ACTA



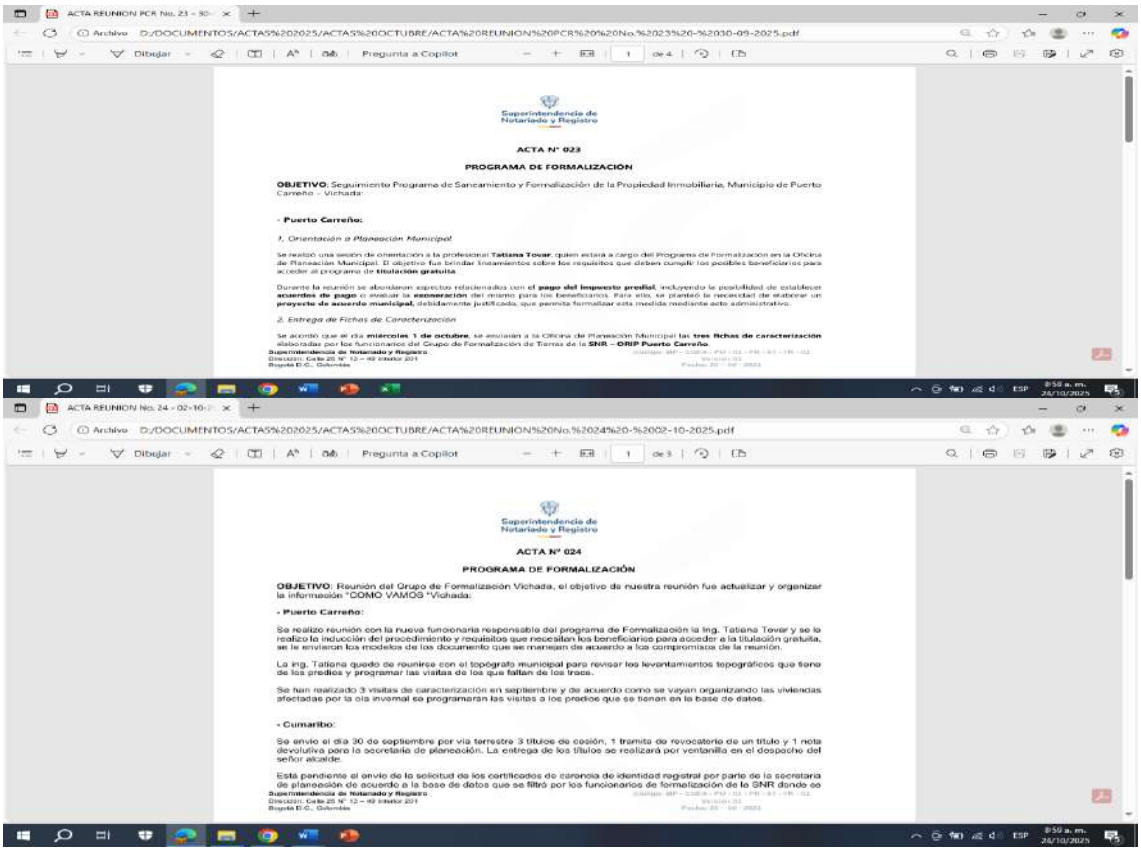
GRUPO DE GESTIÓN REGISTRAL PARA EL SANEAMIENTO Y LA FORMALIZACIÓN DE LA PROPIEDAD INMOBILIARIA
SEGUIMIENTO DE CARENCIAS DE ANTECEDENTE REGISTRAL
VIGENCIA 2025

MES DE EXPEDICION	ORIP	MUNICIPIO	DEPARTAMENTO	NUMERO DE PREDIOS CERTIFICADOS CON CARENCIA REGISTRAL	NUMERO DE PREDIOS CERTIFICADOS CON ANTECEDENTE DE PLENO DOMINIO	NUMERO DE PREDIOS CERTIFICADOS CON ANTECEDENTE EN FALSA TRADICION	NUMERO DE PREDIOS CERTIFICADOS EN TOTAL	OBSERVACIONES
OCTUBRE	PUERTO CARREÑO	CUMARIBO	VICHADA	5	2		8	



SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA LA PROTECCIÓN, RESTITUCIÓN Y FORMALIZACIÓN DE TIERRAS
GESTIÓN REGISTRAL PARA EL SANEAMIENTO Y LA FORMALIZACIÓN DE LA PROPIEDAD INMOBILIARIA
LISTADO DE PREDIOS INCORPORADOS 2025

N°	MES DE IDENTIFICACION	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CEDULA CATASTRAL	FOLIO DE MATRICULA INMOBILIARIA	DESTINO INSTITUCIONAL	DESTINO CESIÓN
1	OCTUBRE	VICHADA	LA PRIMAVERA	99-524-01-00-00-00-0002-0004-0-00-00-0000	540-14322		X
2	OCTUBRE	VICHADA	LA PRIMAVERA	99-524-01-00-00-00-0005-0007-0-00-00-0000	540-14323		X
3	OCTUBRE	VICHADA	LA PRIMAVERA	99-524-01-00-00-00-0006-0003-0-00-00-0000	540-14324		X
4	OCTUBRE	VICHADA	LA PRIMAVERA	99-524-01-00-00-00-0007-0002-0-00-00-0000	540-14325		X
5	OCTUBRE	VICHADA	LA PRIMAVERA	99-524-01-00-00-00-0010-0005-0-00-00-0000	540-14326		X
6	OCTUBRE	VICHADA	LA PRIMAVERA	99-524-01-00-00-00-0010-0006-0-00-00-0000	540-14327		X
7	OCTUBRE	VICHADA	LA PRIMAVERA	99-524-01-00-00-00-0077-0019-0-00-00-0000	540-14328		X
8	OCTUBRE	VICHADA	LA PRIMAVERA	99-524-01-00-00-00-0173-0008-0-00-00-0000	540-14329		X
9	OCTUBRE	VICHADA	LA PRIMAVERA	99-524-01-00-00-00-0211-0001-0-00-00-0000	540-14330		X
10	OCTUBRE	VICHADA	LA PRIMAVERA	99-524-01-00-00-00-0027-0010-0-00-00-0000	540-14331		X
11	OCTUBRE	VICHADA	LA PRIMAVERA	99-524-01-00-00-00-0028-0012-0-00-00-0000	540-14332		X
12	OCTUBRE	VICHADA	LA PRIMAVERA	99-524-01-00-00-00-0044-0006-0-00-00-0000	540-14333		X
13	OCTUBRE	VICHADA	LA PRIMAVERA	99-524-01-00-00-00-0045-0021-0-00-00-0000	540-14334		X



Superintendencia de Notariado y Registro

ACTA N° 023

PROGRAMA DE FORMALIZACIÓN

OBJETIVO: Seguimiento Programa de Saneamiento y Formalización de la Propiedad Inmobiliaria, Municipio de Puerto Carreño - Vichada:

- Puerto Carreño:

1. Orientación a Planeación Municipal

Se realizó una sesión de orientación a la profesional **Tatiana Tovar**, quien estará a cargo del Programa de Formalización en la Oficina de Planeación Municipal. El objetivo fue brindar lineamientos sobre los requisitos que deben cumplir los posibles beneficiarios para acceder al programa de **titulación gratuita**.

Durante la reunión se abordaron aspectos relacionados con el **pago del impuesto predial**, incluyendo la posibilidad de establecer **acuerdos de pago** o evaluar la **exoneración** del mismo para los beneficiarios. Para ello, se planteó la necesidad de elaborar un **proyecto de acuerdo municipal**, debidamente justificado, que permita formalizar esta medida mediante acto administrativo.

2. Entrega de Fichas de Caracterización

Se acordó que el día **miércoles 1 de octubre**, se enviarán a la Oficina de Planeación Municipal las **tres fichas de caracterización** elaboradas por los funcionarios del Grupo de Formalización de Tierras de la **SNR – ORIP Puerto Carreño**.

Superintendencia de Notariado y Registro
Dirección: Calle 26 N° 13 – 49 Interior 201
Bogotá D.C., Colombia

Superintendencia de Notariado y Registro

ACTA N° 024

PROGRAMA DE FORMALIZACIÓN

OBJETIVO: Reunión del Grupo de Formalización Vichada, el objetivo de nuestra reunión fue actualizar y organizar la información "COMO VAMOS "Vichada:

- Puerto Carreño:

Se realizo reunión con la nueva funcionaria responsable del programa de Formalización la Ing. Tatiana Tover y se le realizo la inducción del procedimiento y requisitos que necesitan los beneficiarios para acceder a la titulación gratuita, se le enviaron los modelos de los documento que se manejan de acuerdo a los compromisos de la reunión.

La ing. Tatiana quedo de reunirse con el topógrafo municipal para revisar los levantamientos topográficos que tiene de los predios y programar las visitas de los que faltan de los trace.

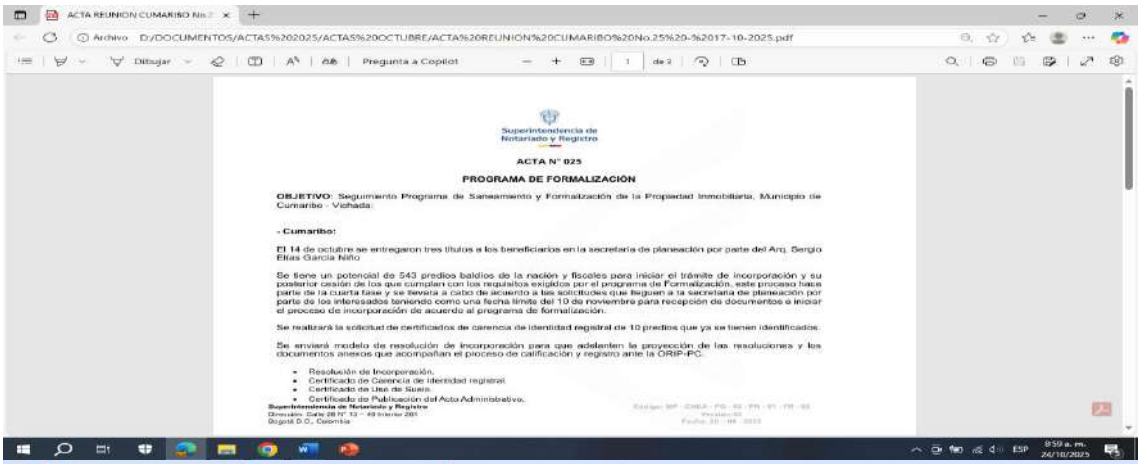
Se han realizado 3 visitas de caracterización en septiembre y de acuerdo como se vayan organizando las viviendas afectadas por la ola invernal se programaran las visitas a los predios que se tienen en la base de datos.

- Cumaribo:

Se envio el dia 30 de septiembre por via terrestre 3 titulos de cesión, 1 tramite de revocatorio de un titulo y 1 nota devolutiva para la secretario de planeación. La entrega de los títulos se realizará por ventanilla en el despacho del señor alcalde.

Está pendiente el envío de la solicitud de los certificados de carencia de identidad registral por parte de la secretaria de planeación de acuerdo a la base de datos que se filtró por los funcionarios de formalización de la SNR donde se

Superintendencia de Notariado y Registro
Dirección: Calle 26 N° 13 – 49 Interior 201
Bogotá D.C., Colombia



Superintendencia de Notariado y Registro

ACTA N° 025

PROGRAMA DE FORMALIZACIÓN

OBJETIVO: Seguimiento Programa de Saneamiento y Formalización de la Propiedad Inmobiliaria, Municipio de Cumaribo - Vichada:

- Cumaribo:

El 14 de octubre se entregaron tres títulos a los beneficiarios en la secretaría de planeación por parte del Arq. Sergio Elias García Niño

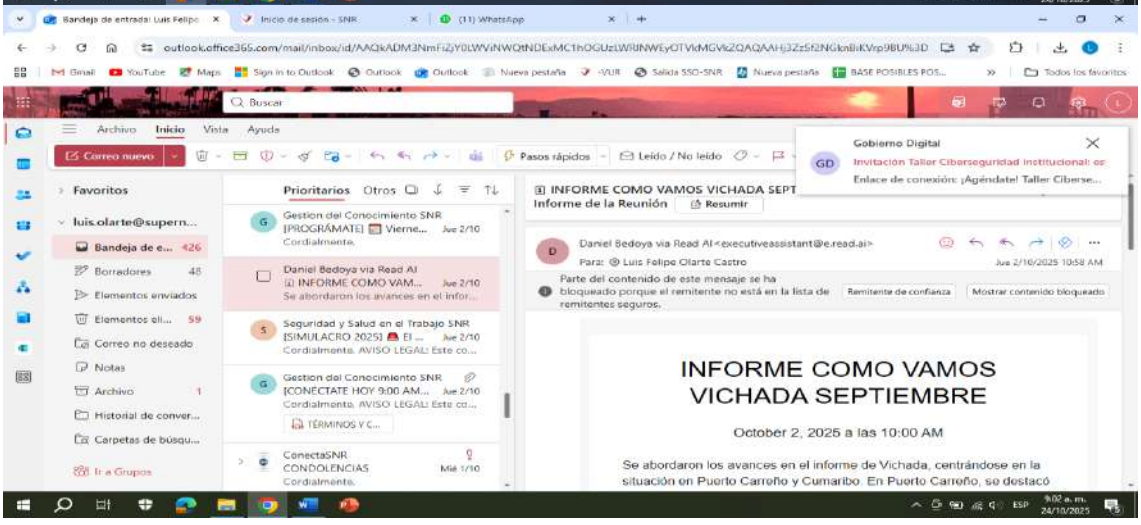
Se tiene un potencial de 543 predios baldíos de la nación y fiscales para iniciar el trámite de incorporación y su posterior cesión de los que cumplan con los requisitos exigidos por el programa de Formalización, este proceso hace parte de la cuarta fase y se llevara a cabo de acuerdo a las solicitudes que lleguen a la secretaria de planeación por parte de los interesados teniendo como una fecha límite del 10 de noviembre para recepción de documentos e iniciar el proceso de incorporación de acuerdo al programa de formalización.

Se realizará la solicitud de certificados de carencia de identidad registral de 10 predios que ya se tienen identificados.

Se enviará modelo de resolución de incorporación para que adelanten la proyección de las resoluciones y los documentos anexos que acompañan el proceso de calificación y registro ante la ORIP-PC.

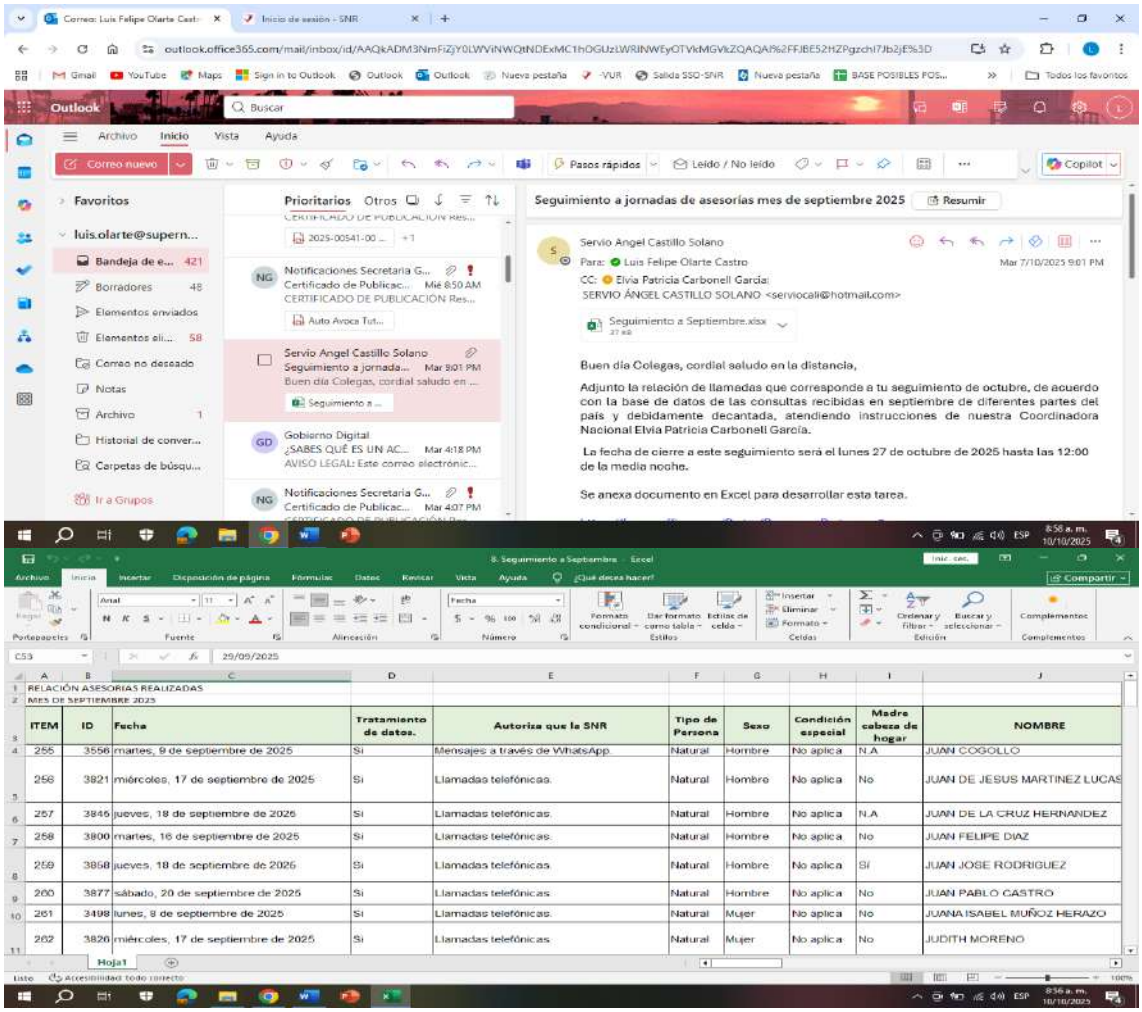
- Resolución de Incorporación.
- Certificado de Carencia de Identidad registral
- Certificado de Uso de Suelo.
- Certificado de Publicación del Acto Administrativo.

Superintendencia de Notariado y Registro
Dirección: Calle 26 N° 13 – 49 Interior 201
Bogotá D.C., Colombia



16. Apoyar al grupo de Gestión Registral para el Saneamiento y la Formalización de la Propiedad en otras actividades designadas por la Coordinadora, cuando se requiera por necesidad del servicio.

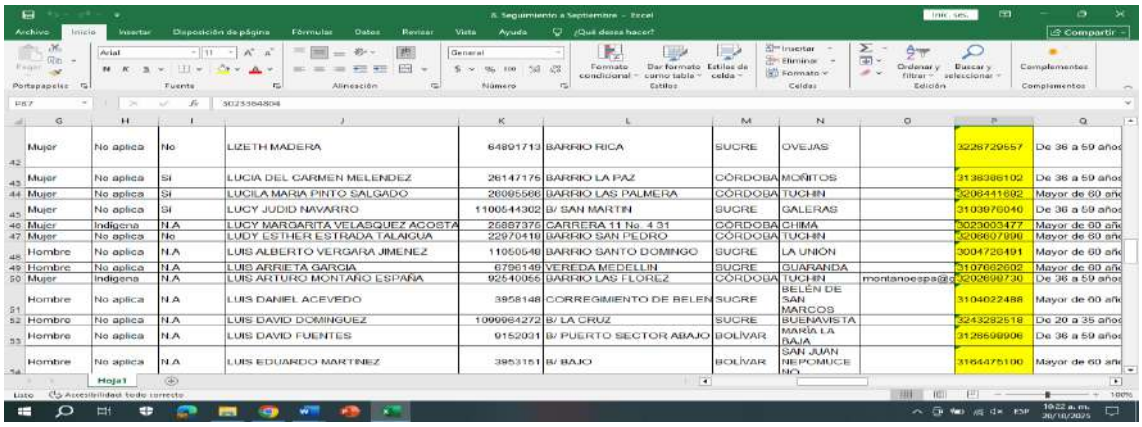
Se realizo el seguimiento de la avanzada del mes de SEPTIEMBRE 2025 de 84 llamadas a las personas asesoradas en las Jornadas de asesoría Jurídica.



RELACIÓN ASESORIAS REALIZADAS
MES DE SEPTIEMBRE 2025

ITEM	ID	Fecha	Tratamiento de datos.	Autoriza que la SNR	Tipo de Persona	Sexo	Condición especial	Madre cabeza de hogar	NOMBRE
255	3556	martes, 9 de septiembre de 2025	Si	Mensajes a través de WhatsApp.	Natural	Hombre	No aplica	N.A	JUAN COGOLLO
256	3821	miércoles, 17 de septiembre de 2025	Si	Llamadas telefónicas.	Natural	Hombre	No aplica	No	JUAN DE JESUS MARTINEZ LUCAS
257	3846	jueves, 18 de septiembre de 2025	Si	Llamadas telefónicas.	Natural	Hombre	No aplica	N.A	JUAN DE LA CRUZ HERNANDEZ
258	3800	martes, 16 de septiembre de 2025	Si	Llamadas telefónicas.	Natural	Hombre	No aplica	No	JUAN FELIPE DIAZ
259	3858	jueves, 18 de septiembre de 2025	Si	Llamadas telefónicas.	Natural	Hombre	No aplica	SI	JUAN JOSE RODRIGUEZ
260	3877	sábado, 20 de septiembre de 2025	Si	Llamadas telefónicas.	Natural	Hombre	No aplica	No	JUAN PABLO CASTRO
261	3498	lunes, 8 de septiembre de 2025	Si	Llamadas telefónicas.	Natural	Mujer	No aplica	No	JUANA ISABEL MUÑOZ HERAZO
262	3820	miércoles, 17 de septiembre de 2025	Si	Llamadas telefónicas.	Natural	Mujer	No aplica	No	JUDITH MORENO





42	Mujer	No aplica	No	LIZETH MADERA	64891713	BARRIO RICA	SUCRE	OVEJAS		3228729557	De 36 a 59 años
43	Mujer	No aplica	SI	LUCIA DEL CARMEN MELENDEZ	26147176	BARRIO LA PAZ	CORDOBA	MOÑITOS		3136386102	De 36 a 59 años
44	Mujer	No aplica	SI	LUCILA MARIA PINTO SALGADO	26095506	BARRIO LAS PALMERA	CORDOBA	TUCHIN		3206441802	Mayor de 60 años
45	Mujer	No aplica	SI	LUCY JUDID NAVARRO	1100544302	B/ SAN MARTIN	SUCRE	GALERAS		3103976040	De 36 a 59 años
46	Mujer	Indigena	N.A	LUCY MARGARITA VELASQUEZ ACOSTA	25867376	CARRERA 11 No. 4 31	CORDOBA	CHIMA		3023003477	Mayor de 60 años
47	Mujer	No aplica	No	LUDY ESTHER ESTRADA TALAIGUA	22970418	BARRIO SAN PEDRO	CORDOBA	TUCHIN		3206607990	Mayor de 60 años
48	Hombre	No aplica	N.A	LUIS ALBERTO VERGARA JIMENEZ	11050548	BARRIO SANTO DOMINGO	SUCRE	LA UNIÓN		3004726491	Mayor de 60 años
49	Hombre	No aplica	N.A	LUIS ARRIETA GARCIA	6796149	VEREDA MEDELLIN	SUCRE	GUARANDA		3107682602	Mayor de 60 años
50	Mujer	Indigena	N.A	LUIS ARTURO MONTAÑO ESPAÑA	92540056	BARRIO LAS FLOREZ	CORDOBA	TUCHIN	montanoespa@g	3206269730	De 36 a 59 años
51	Hombre	No aplica	N.A	LUIS DANIEL ACEVEDO	3858148	CORREGIMIENTO DE BELEN	SUCRE	BELÉN DE SAN MARCOS		3104022488	Mayor de 60 años
52	Hombre	No aplica	N.A	LUIS DAVID DOMINGUEZ	1099964272	B/ LA CRUZ	SUCRE	BUENAVISTA		3243282518	De 20 a 35 años
53	Hombre	No aplica	N.A	LUIS DAVID FUENTES	9152031	B/ PUERTO SECTOR ABAJO	BOLÍVAR	MARÍA LA BAJA		3128699906	De 36 a 59 años
54	Hombre	No aplica	N.A	LUIS EDUARDO MARTINEZ	3853151	B/ BAJO	BOLÍVAR	SAN JUAN NEPOMUCE NO		3164475100	Mayor de 60 años

17. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera de la entidad.

Se realiza de acuerdo a los lineamientos de la supervisión.

18. Las demás que se desprendan de la naturaleza del objeto contratado o que se requieran para el adecuado desarrollo de la prestación del servicio a solicitud del supervisor.

Se realizo comunicación vía telefónica con los cuatro municipios con el fin de hacer seguimiento con las actividades del programa de formalización.



Superintendencia de Notariado y Registro

ACTA N° 023

PROGRAMA DE FORMALIZACIÓN

OBJETIVO: Seguimiento Programa de Saneamiento y Formalización de la Propiedad Inmobiliaria, Municipio de Puerto Carreño - Vichada:

- Puerto Carreño:

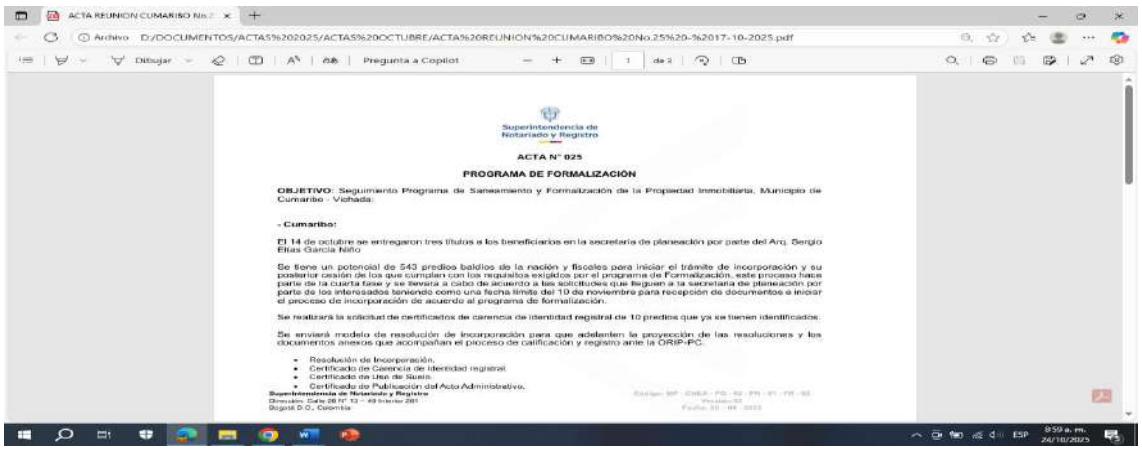
1. Orientación a Planeación Municipal.

Se realizó una sesión de orientación a la profesional **Tatiana Tovar**, quien estará a cargo del Programa de Formalización en la Oficina de Planeación Municipal. El objetivo fue brindar lineamientos sobre los requisitos que deben cumplir los posibles beneficiarios para acceder al programa de **titulación gratuita**.

Durante la reunión se abordaron aspectos relacionados con el **pago del impuesto predial**, incluyendo la posibilidad de establecer **acuerdos de pago** o evaluar la **exoneración** del mismo para los beneficiarios. Para ello, se planteó la necesidad de elaborar un **proyecto de acuerdo municipal**, debidamente justificado, que permita formalizar esta medida mediante acto administrativo.

2. Entrega de Fichas de Caracterización

Se acordó que el día **miércoles 1 de octubre**, se enviarán a la Oficina de Planeación Municipal las **tres fichas de caracterización** elaboradas por los funcionarios del Grupo de Formalización de Tierras de la **SNR – ORIP Puerto Carreño**.



Superintendencia de Notariado y Registro

ACTA N° 025

PROGRAMA DE FORMALIZACIÓN

OBJETIVO: Seguimiento Programa de Saneamiento y Formalización de la Propiedad Inmobiliaria, Municipio de Cumaribo - Vichada:

- Cumaribo:

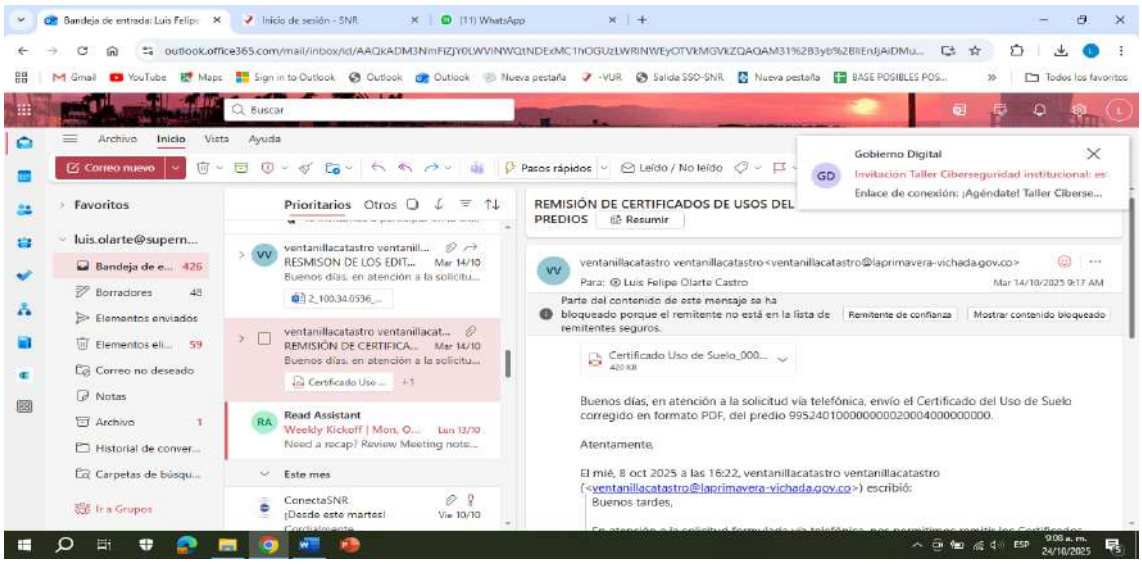
El 14 de octubre se entregaron tres títulos a los beneficiarios en la secretaría de planeación por parte del Arq. Sergio Elías García Niño

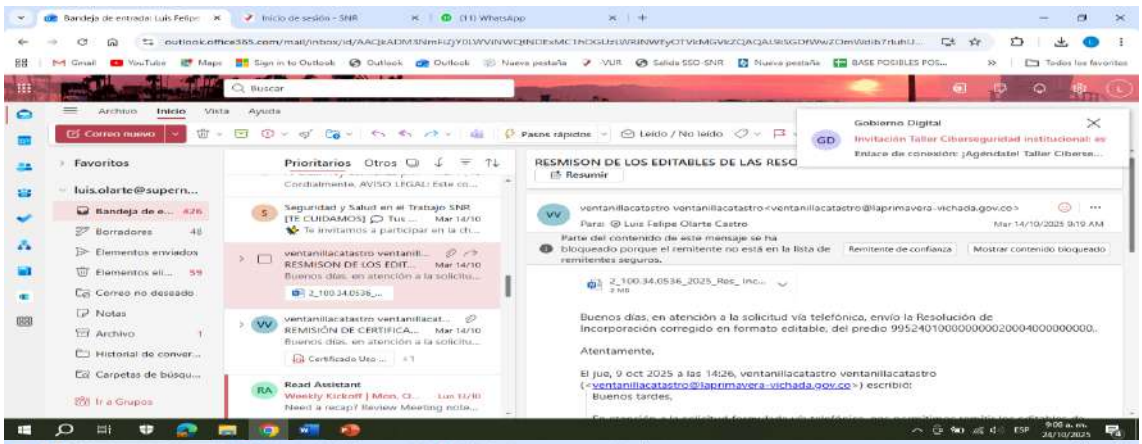
Se tiene un potencial de 543 predios baldíos de la nación y fiscales para iniciar el trámite de incorporación y su posterior cesión de los que cumplan con los requisitos exigidos por el programa de Formalización, este proceso hace parte de la cuarta fase y se llevara a cabo de acuerdo a las solicitudes que lleguen a la secretaría de planeación por parte de los interesados teniendo como una fecha límite del 10 de noviembre para recepción de documentos e iniciar el proceso de incorporación de acuerdo al programa de formalización.

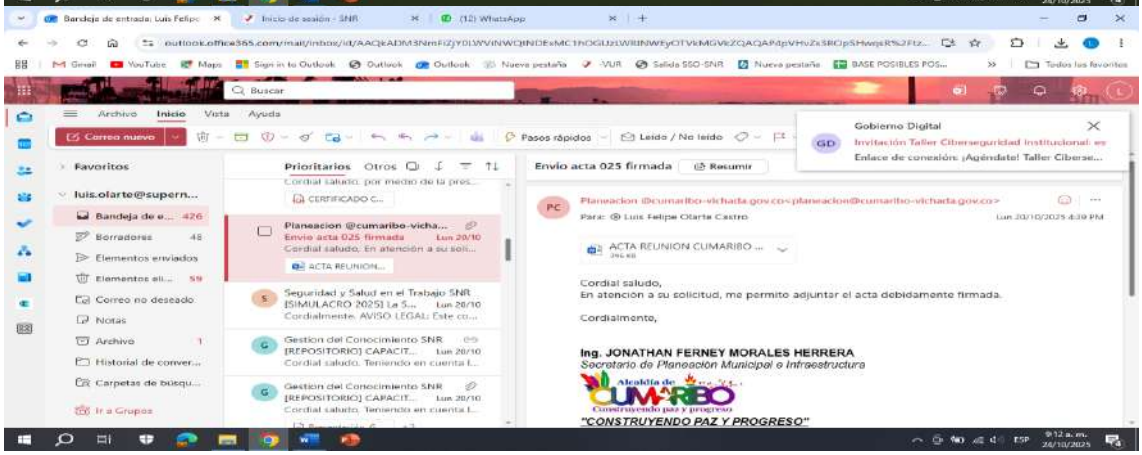
Se realizará la solicitud de certificados de carencia de identidad registral de 10 predios que ya se tienen identificados.

Se enviará modelo de resolución de incorporación para que adelanten la proyección de las resoluciones y los documentos anexos que acompañan el proceso de calificación y registro ante la ORIP-PC.

- Resolución de Incorporación.
- Certificado de Carencia de Identidad registral.
- Certificado de Uso de Suelo.
- Certificado de Publicación del Acto Administrativo.





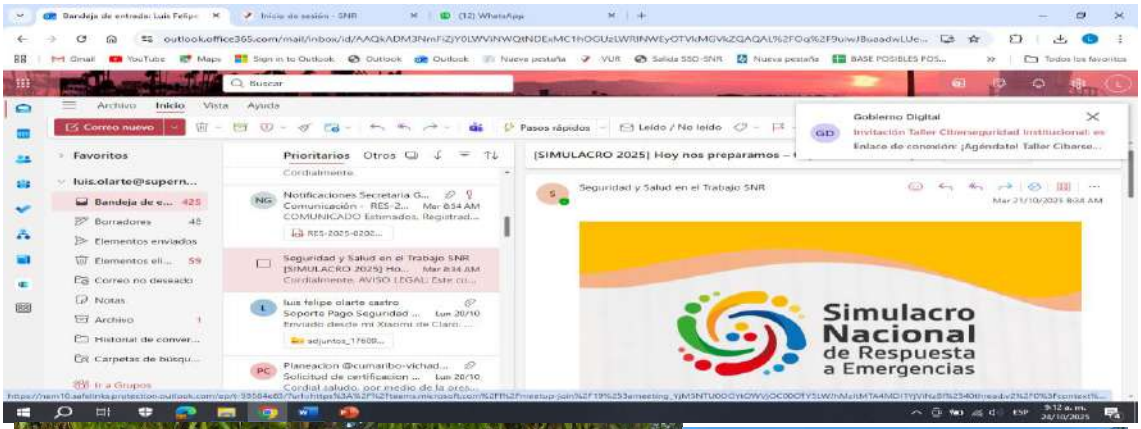


Se proyecta a partir del 27 al 31 de octubre, el seguimiento y apoyo a los municipios que vienen desarrollando la elaboración de los documentos y resoluciones de incorporación y cesión del programa de formalización, una vez lleguen los documentos a la ORIP-PC se revisaran y se entregaran a ventanilla para la asignación de turno de calificación y su posterior envío al municipio.

Se continuará con las visitas de caracterización del municipio de Puerto Carreño de acuerdo a la solicitud de la secretaria de planeación municipal. municipio de Puerto Carreño.

Se realizará la organización de las 34 incorporaciones y su oficio de remisión una vez se tengan todos los documentos para coordinar el envío al Municipio de La Primavera.

Se participo en la actividad del simulacro nacional de respuesta a emergencias.









Firma Contratista
LUIS FELIPE OLARTE CASTRO
C.C. 17.328.076 de Villavicencio

Firma Supervisor
MARTHA LUCIA RESTREPO GUERRA
Profesional Especializado Grado 19 SDPRFT